

Pflichtenheft

Haus- und Veranstaltungstechnik 50%, Stellenausbau denkbar

Die Aufgabe besteht darin, die Vorstellungen und Proben im Kulturplatz zu betreuen, zu begleiten und umzusetzen. Des Weiteren sind Sie für die technische Bedienung, Wartung und Instandhaltung der Veranstaltungstechnik und Haustechnik zuständig. Die Bereitschaft, zu üblichen Zeiten eines Veranstaltungsbetriebs zu arbeiten (insbesondere Abend-, Sonn- und Feiertagsdienste) setzen wir voraus.

1. Veranstaltungstechnik:

- Sicherstellung des reibungslosen Vorstellungsbetriebes, unter Einhaltung und Umsetzung aller Massgaben der geltenden Sicherheits- und Arbeitsrechtsvorschriften
- Verantwortlich für die Bedienung der Veranstaltungstechnik für Anlässe inkl. Anlass, Proben, technische Einrichtung, Beleuchtung, Ton, Abbau, Planung
- Technischer Ansprechpartner*in für eigene und Fremdveranstaltungen bzgl. Fragen zu Veranstaltungstechnik und Kinotechnik
- Verantwortlich für Licht und Ton für Bühnen-, Kino-, Foyeranlässe u.a. inkl. Proben
- Bereitet die Filme, Filmwerbung und Filmtechnik für Filmvorstellungen und moderierte Gespräche vor und nach Filmveranstaltungen vor
- Betreut und wartet die Veranstaltungstechnik inkl. Kinotechnik im angemessenen Rahmen und beaufsichtigt Wartungsabsprachen und -arbeiten durch Dienstleister*innen
- Ist Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen und verantwortlich für Schulungen für einfache Bedienung von Licht und Ton (einfaches Technikpaket)
- Ist Ansprechpartner*in und verantwortlich für die Schulungen von Kinooperateur*innen
- Budgetüberwachung in technischen Belangen der Veranstaltungstechnik

2. Haustechnik:

- Fungiert als Haustechniker*in und Schnittstelle für sämtliche haustechnische Belange inkl. Ansprechpartner*in für die Gemeinde
- Betreut und wartet die Haustechnik in angemessenem Rahmen und beaufsichtigt Wartungsverträge und -arbeiten durch Dienstleister*innen
- Überprüft und aktualisiert Dokumentationen und Manuals zu Abläufen, welche die Veranstaltungstechnik inkl. Kinotechnik und Haustechnik betreffen

**Pro-
me-
nade
58C**

**7270
Davos
Platz**

info@
kulturplatz
-davos.ch

www.
kulturplatz
-davos.ch

T +41 81 552 05 50

3. Allgemeines:

- Teilnahme und Mitwirkung bei regelmässigen Jour Fixes und Abstimmungen mit allen Teammitgliedern und Arbeitsbereichen

Profil des/der Stelleninhaber*in:

Sie verfügen über folgende Kompetenzen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder vergleichbare Ausbildung in einem technischen Beruf mit relevanter Berufserfahrung
- Berufserfahrung in einem vielseitigen Veranstaltungsbetrieb (Theaterbetrieb oder Kinobetrieb von Vorteil)
- fundierte technische Kenntnisse, einschliesslich der Bestimmungen der
- Arbeitssicherheit
- Gute handwerkliche Fähigkeiten und fachliche Kenntnisse entsprechend der Ausbildung
- Künstlerisches Einfühlungsvermögen und Verständnis für künstlerische Prozesse
- Kommunikatives Geschick und Konfliktfähigkeit, lösungsorientiertes Handeln und Innovationsfreude, Gelassenheit und Belastbarkeit
- Gesundheitliche Eignung für schweres Heben und Tragen sowie Schwindelfreiheit
- EDV-Kenntnisse, vor allem der MS-Office, CAD-Kenntnisse wünschenswert
- Englischkenntnisse sind von Vorteil