

Vermietung Kulturplatz Davos: Tarifordnung und Nutzungsvereinbarung

Stand 2021

Grundsatz

Die Räumlichkeiten des Kulturplatzes Davos können an Vereine, Firmen, Institutionen und Privatpersonen vermietet werden. Die Räumlichkeiten sollen zur Hauptsache für kulturelle Zwecke benutzt werden.

Für alle öffentlichen oder geschlossenen Veranstaltungen gilt die Nutzungsregel mit Covid-Zertifikat gemäss BAG-Vorschriften und Kanton GR, Stand 13.09.2021

Alle Veranstaltungen im Innenbereich sind zertifikatspflichtig gemäss 3-G-Regel (geimpft, genesen, getestet). Der/die Mieter*in oder Veranstalter*in verpflichtet sich zur Kontrolle der Covid-Zertifikate per App und Vorlage eines gültigen Ausweises mit Foto (Identitätsausweis, Pass, Swisspass, Führerschein, Schüler/Studentenausweis). Die Maskenpflicht entfällt für Besuchende.

Organisatorisches

Ansprechperson für externe Veranstalter ist immer die Geschäftsstelle des Vereins Kulturplatz Davos (info@kulturplatz-davos.ch, 081 552 05 50).

Veranstalter können über die Geschäftsstelle einen Termin für ihre Veranstaltung vereinbaren. Die Reservation ist verbindlich und wird von der Geschäftsstelle schriftlich bestätigt. Falls nötig, stellt die Geschäftsstelle den Kontakt zu weiteren Ansprechpartner*innen, z.B. Veranstaltungstechniker*innen o.a., her.

Externe Veranstalter sorgen, falls zutreffend und nicht anders vereinbart, selbst für Personal und Helfende sowie für den Betrieb von Bar und Abendkasse. Sollte der Wunsch nach Personal für die Bar, Abendkasse o.a. bestehen, wird das mit Abschluss der Reservation vereinbart.

Die Abrechnung von Miete, Einnahmen an der Bar und ggf. Einnahmen und Gebühren aus dem Ticketing (siehe unten) erfolgt innert 10 Tagen nach dem Anlass.

Tarifordnung

Tarif A: Davoser Kulturorganisationen, Vereinsmitglieder

Tarif B: Auswärtige Kulturorganisationen, Davoser Vereine allgemein, Privatpersonen

Tarif C: Firmen, Unternehmen, kommerzielle oder der Kundenbindung dienende Events

Preise

Miete Saal, Foyer und Künstlergarderobe
inkl. Bühne, Reinigung und Barnutzung gemäss Vorgaben
zzgl. ein Technikpaket (obligatorisch): CHF 150^A / 250^B / 500^C

Technikpaket «Licht- und Ton komplett» pro Halbtage (bis 5h) CHF 470^A / 570^B / 850^C
pro Tag (bis 9h) CHF 600^A / 700^B / 1000^C

beinhaltet die gesamte Grundausstattung Licht- und Tontechnik inkl. Einrichtung,
Soundcheck und obligatorische Betreuung am Anlass durch eine*n
Veranstaltungstechniker*in

Pro- me- nade 58C

7270 Davos Platz

info@
kulturplatz
-davos.ch

www.
kulturplatz
-davos.ch

T +41 81 552 05 50

Zusätzliche je angefangene Stunde Veranstaltungstechniker*in CHF 60^A / 60^B / 80^C

Technikpaket «Licht- und Ton einfach» CHF 200^A / 250^B / 300^C
beinhaltet Mikrophon und einfache Beleuchtung, inkl. kurze Instruktion für die einfache Selbstbedienung

Technikpaket «Kinoinfrastruktur» CHF 240^A / 260^B / 280^C
beinhaltet die gesamte Kinotechnik, inkl. Betreuung durch eine*n geschulte*n Kulturplatz-Kinooperateur*in

Zusätzliche Technik Ton extra_CHF 60.-/Std.

Nutzung Klavier inkl. Stimmung CHF 300^A / 300^B / 300^C

Ausstattung

Die Bühnengrösse beträgt max. 8 x 3,7 Meter. Hinten links und rechts entfällt je ein Quadratmeter für den Bühnenaufgang.

Das Klavier ist von der Marke Ibach (Mod. 109) und wird von Florian Kamnik von Piano | Rätia in Davos betreut.

Die technischen Details zur Licht-, Ton- und Kinotechnik finden sich im Anhang. Die Technik wird i.d.R. von der Davoser Firma Klangkultur betreut.

Barbetrieb

Der Kulturplatz verfügt über eine Gastrobewilligung für alle Anlässe und stellt ein Grundangebot an Getränken (Softgetränke, Wein, Bier) zur Verfügung. Es ist untersagt, hochprozentigen Alkohol auszuschenken. Jeder Veranstalter hat sicherzustellen, dass der Jugendschutz eingehalten wird. (Änderungen vorbehalten, falls Bar ggf. verpachtet wird.)

Die Bruttoeinnahmen aus Barverkäufen gehen zu 70% an den Kulturplatz und zu 30% an den Veranstalter. (Änderungen vorbehalten, falls Bar ggf. verpachtet wird.)

Das Catering erfolgt grundsätzlich in Zusammenarbeit mit dem Restaurant Soko. Optionen bzgl. Angebot stehen auf Wunsch zur Verfügung. Sollte ein Veranstalter den Barbetrieb oder ein Catering mit eigener Infrastruktur planen, bedarf das der Zustimmung des Vereins Kulturplatz Davos. Für allfällige Bewilligungen trägt der Veranstalter die Verantwortung.

Kommunikation

Alle Veranstalter haben die Möglichkeit, am Kulturplatz Werbung (i.d.R. Plakate und Flyer) für ihren Anlass aufzulegen und ihren Anlass auf der Website www.kulturplatz-davos.ch anzukündigen. Dafür stellt der Veranstalter zeitnah und unaufgefordert folgende Informationen zur Verfügung: Titel des Anlasses, Datum und Uhrzeit, Kurzbeschreibung (300-500 Zeichen), ggf. Links zu Film und Musiktrailern zur Verlinkung sowie mindestens ein Foto in druckfähiger Qualität. Falls gewünscht, wird der Anlass im gedruckten Monatsprogramm aufgenommen. Dazu müssen die Unterlagen bis jeweils am 1. des Vormonats bei der Geschäftsstelle eintreffen.

Vorverkauf und Abendkasse

Werden für die Veranstaltung Tickets verkauft, kann der Veranstalter dazu die Ticketlösung des Kulturplatzes nutzen (Ticketino). Die Verkaufsgebühren trägt der Veranstalter.

Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung durch den Kulturplatz Davos erfolgt möglichst zeitnah, spätestens bis 3 Wochen nach Durchführung des Anlasses.

Sorgfaltspflicht

Der Veranstalter nutzt die Räumlichkeiten sorgsam und übergibt diese nach dem Anlass besenrein. Das Rauchen im Gebäude ist verboten.

Sollte ein Schlüssel an den Veranstalter ausgehändigt worden sein, ist eine zeitnahe Rückgabe vorgängig mit der Geschäftsstelle zu vereinbaren.

Versicherung und Rechtliches

Film- und Vorführrechte müssen vom Veranstalter eingeholt und bezahlt werden.

Anlässe, die nach 24 Uhr stattfinden, benötigen eine besondere Bewilligung. Diese ist vom Veranstalter vorgängig bei der Gemeinde einzuholen.

Von Seiten des Vereins Kulturplatz Davos werden keine Versicherungen für den Veranstalter abgeschlossen.

Veranstalter, die im Saal bereitgestellte Technik ohne vorgängige Instruktion und Absprache nutzen, haften für Schäden.

Für Schäden, die in Zusammenhang mit einem Anlass oder durch den Veranstalter oder dessen Mitarbeiter*innen erfolgen, übernimmt der Verein Kulturplatz Davos keine Haftung.

Veranstalter*in (Name / Organisation): _____

Adresse: _____

Kontaktperson inkl. E-Mail und Telefon:- _____

Geplanter Anlass (Bezeichnung): _____

Datum: _____ **Uhrzeit von:** _____ **bis:** _____

Mietpreis: _____

Das Catering vereinbart der/die Veranstalter*in direkt mit Restaurant Söko Davos:

davos@soko.ch, Tamara und Jann Hoffmann, Tel +41 81 377 72 70

Hiermit erkläre ich mich / erklären wir uns mit der o.g. Nutzungsvereinbarung einverstanden.

Datum, Unterschrift: _____

Anhang: Technische Ausstattung

Grundausrüstung Lichttechnik

Controller:

- 1 x ETC ColorSource 20 Control Desk; 20 Faders 40 Channels or Devices

Frontlicht:

- 4 x CHAUVET Professional Ovation Profiler E260WW 25°-50° Zoomoptik
- 6 x CHAUVET Professional Ovation Fresnel F-265WW

Bühne:

- 8 x FLT LED Weisslichtfluter FL500 DMX TW/DTW inkl. Torblende und Zubehör (Flutlicht);
- 4 x CHAUVET Professional COLORdash Par-Quad 18 (Bühnenhinterkante)
- 4 x CHAUVET Professional Ovation F-145WW (Bühnenvorderkante)

Grundausrüstung Tontechnik

Controller/Mixing Desk:

- 1 x Yamaha QL1 Digital mixing console, 32 + 8 St, 16 MIX, 8 Matrix, Local I/O 16/8, Dugan automix, DANTE; 1 x Yamaha TIO1608-D DANTE

Lautsprecher Saal:

- 2 x Community IC6-2082/96B Installations-Lautsprecher, 2x8" / 1", 90° x 60° drehbares Horn;
- 2 x Community IS6-115B Installations-Subwoofer, 15", 34-150 Hz

Lautsprecher Bühne:

- 2 x Community MX10-B Bühnen Monitor, 10" / 1.25", 100° x 100

Funkmikrofone:

- 2 x Sennheiser ew 300 G4-BASE SKM 300 G4-S Handsender mit Mute Schalter MK935 Kapsel
- 6 x Sennheiser ew 300 G4-HEADMIC1-RC-GW SL Nackenbügelmikrofon, Kugelcharakteristik

Mikrofone / DIs:

- 6 x BSS AR133 DI Box; 1 x Sennheiser e602II;
- 4 x Sennheiser e904 Drum / Percussion Mikrofon;
- 6 x Shure SM57-LCE Instrumenten-Mikrofon, Niere, Dynamisch;
- 6 x Shure SM58-LCE Gesangsmikrofon, Niere Dynamisch;
- 4 x Neumann KM184

Kabel:

- Alle benötigten Bühnenkabel

Mikrofonstative:

- 10 x K&M Mikrofonstativ 210/8 Schwarz mit Schwenkarm ausziehbar Höhe 89/160cm; 7 x K&M Mikrofonstativ 259 mit Schwenkarm ausziehbar Höhe 47/78cm

Kinoinfrastruktur

Projektor:

- Christie CP2220, 2K Auflösung, Formate: Cinemascope (1:2.39) Flat (1:1.85) und Full-HD (16:9), Helligkeit 22'000 Lumen, Eingänge: DCP Server und HDMI

Audio:

- Dolby Digital 7.1 Tonanlage, Eingemessen nach Kino Dolby Norm (X-Curve)

Leinwand:

- Matt-White, mico-perf, Grösse 7.57m x 3.15m (Format Cinemascope)